



Scuola Dell'Infanzia S. Bartolomea Capitanio E.T.S.

Via Nazario Sauro 3 – 24069 TRESORE B.RIO (BG)

Tel: 035/940002 | Cell: 345/0279403 | P.IVA 02113060160 | cod. fisc. 80029470160

E-mail: info@maternacapitanio.com | PEC: info@pec.maternacapitanio.com

Regolamento



REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "SANTA BARTOLOMEA CAPITANIO" TRESORE BALNEARIO

PREMESSA

La scuola dell'infanzia paritaria S. Bartolomea Capitanio, "Ente Morale Privato" con sede nel comune di Trescore Balneario, Via N. Sauro n° 3 fu istituita il 12.09.1909 da un ente privato. Ha ottenuto il riconoscimento paritario ai sensi della legge 62/2000 con decreto Ministeriale n° 488/2057 del 20/02/2001 ed è iscritta nell'elenco delle scuole paritarie del Ministero dell'istruzione Università e ricerca con Codice meccanografico: BG1A204008.

A - La scuola dell'infanzia paritaria di ispirazione cristiana – cattolica, aderente all'Associazione ADASM-FISM, ha come finalità **l'educazione integrale della personalità del bambino** in una visione cristiana dell'uomo, del mondo e della vita.

B - Non persegue scopo di lucro.

C - Si propone, sulla base della propria identità cristiana, ad avere un'attenzione privilegiata nell'accoglienza di alunni svantaggiati per motivi familiari e sociale.

D - Considera la qualificazione e l'aggiornamento del proprio personale condizione fondamentale dell'impegno educativo.

E - Intrattiene rapporti con gli organismi ecclesiali che operano nel campo dell'educazione e collabora con gli stessi per l'attuazione e lo sviluppo del piano pastorale della famiglia e della scuola;

F – Collabora con gli enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato nel rispetto delle reciproche autonomie.

G - Ha l'obbligo di rispettare pienamente quanto stabilito nel presente regolamento quando attua e sviluppa i rapporti e le convenzioni con gli altri enti locali in modo indipendente o in collaborazione con essi.

H – Rispetta pienamente il proprio Statuto registrato a Bergamo il 13 febbraio 2007.

NORME GENERALI

Art. 1 CALENDARIO SCOLASTICO

L'anno scolastico inizia come da calendario regionale.

La nostra scuola in ogni caso, per offrire alle famiglie un servizio aggiuntivo, inizierà la sua attività dal 1° settembre sino a fine giugno.

E rimane chiusa:

- tutti i giorni festivi sia religiosi che civili;
- quelli fissati dal Ministero della Pubblica Istruzione;
- tutti i sabati.

Il calendario verrà consegnato a tutti i genitori a inizio anno scolastico.

Nelle prime settimane di apertura del servizio l'orario sarà ridotto a mezza giornata, secondo le modalità comunicate dalla scuola stessa. Ciò favorisce il graduale distacco dei bambini dall'ambiente familiare e li integra nella vita della scuola.

Art. 2 CRITERI DI PRIORITA'

Secondo le norme statutarie ed i criteri indicati nella legge n° 444/68 e successive circolari ministeriali, possono essere iscritti i bambini d'ambo i sessi, che compiono i 3 (tre) anni d'età entro il 31 dicembre dell'anno in corso, con la possibilità di iscrivere anche i bambini nati entro aprile dell'anno successivo, qualora siano stati accolti tutti coloro che hanno presentato domanda secondo le seguenti priorità:

- Hanno frequentato la scuola nell'anno precedente
- Sono residenti nel Comune di Trescore Balneario
- Sono bambini individuati ex Legge 104/92 o che presentano situazioni problematiche personali familiari certificate dall'UOMPI territoriale e che risiedono in territori privi di scuole dell'infanzia statali
- Hanno un'età anagrafica più avanzata
- Provengono da una famiglia monoparentale
- Hanno entrambi i genitori in attività lavorativa
- Hanno un solo genitore in attività lavorativa
- Hanno fratelli e/o sorelle già frequentanti la nostra scuola

Nell'eventualità di posti ancora disponibili, esaurito le richieste dei residenti, potranno essere iscritti bambini d'altri Comuni che lo richiedano.

Art. 3 ISCRIZIONI

Le iscrizioni alla Scuola dell'infanzia sono annuali, aperte nel mese di gennaio dell'anno in corso; devono essere accompagnate dalla quota d'iscrizione, pari a Euro 50,00 (cinquanta) pagata tramite bonifico bancario e devono essere corredate da:

- **Modulo d'iscrizione;**
- **Fotocopia codice fiscale e carta d'identità del/la bambino/a;**
- **Fotocopia codice fiscale e carta d'identità di entrambi i genitori o di chi ne fa le veci;**
- **Copia del permesso di soggiorno, solo per i bambini stranieri;**

- modello ISEE per stabilire le rette mensili (entro e non oltre il 30 settembre dell'anno in corso o entro la fine del mese di inizio della frequenza scolastica se in corso d'anno; si precisa che, per chi non consegnasse la propria dichiarazione ISEE entro i termini stabiliti, la retta da saldare sarà pari alla retta massima, fino alla consegna della dichiarazione stessa, senza rimborso alcuno). L'Isee è considerato valido se comprende l'intero nucleo familiare; in caso diverso è necessario portare l'Isee di entrambi i genitori.

Dovranno inoltre essere consegnate tutte le eventuali documentazioni rese obbligatorie.

Le iscrizioni si accettano fino alla copertura dei posti disponibili.

Nel caso in cui, nonostante l'iscrizione effettuata nei termini stabiliti, il bambino non si presentasse a scuola nel mese di settembre o non contattasse la stessa per accordi altri, il minore sarà ritirato d'ufficio e il posto libero sarà ceduto ad un bimbo in lista d'attesa.

Art. 4 I TEMPI DEL SERVIZIO

La scuola dell'infanzia è aperta per 10 mesi all'anno (settembre/giugno) e per cinque giorni la settimana (lunedì-venerdì).

È importante assicurare ai bambini una frequenza il più possibile regolare durante questo periodo, così che possano interiorizzare i ritmi e le modalità organizzative della vita scolastica.

La scuola dell'infanzia è organizzata secondo routine giornaliere, finalizzate al benessere del bambino e allo svolgimento di attività educative-didattiche.

L'ingresso dei bambini avviene dalle ore 08.30 alle ore 09.00. Per chi necessita di usufruire del tempo anticipato (7.45 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA – 8.00 PER LA SEZ. PRIMAVERA/8.30) è necessario faccia richiesta scritta su apposito modulo al momento dell'iscrizione; è possibile richiedere tale servizio anche in corso d'anno scolastico anche se non si assicura la reale possibilità d'accesso.

I genitori sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola ed affidarli all'insegnante presente senza sostare sulla porta d'ingresso.

In caso di ritardo (dopo le 9.00) i genitori sono pregati di avvisare telefonicamente la direzione e, al momento dell'arrivo, affideranno il bambino al personale interno che provvederà ad accompagnarlo in classe.

L'uscita, invece, avviene dalle ore 15.30 alle ore 15.50.

Chi avesse necessità di ritirare il proprio figlio prima del suddetto orario può usufruire dell'orario intermedio **dalle ore 13.00 alle ore 13.15** previa comunicazione all'insegnante.

Il bambino che, per motivi personali, esce da scuola non può più entrare ad eccezione di chi sta seguendo una terapia continuativa certificata.

I minori possono uscire dall'edificio scolastico solo accompagnati da maggiorenni.

Art. 5 ASSISTENZA SCOLASTICA

La scuola attiva un servizio di pre (dalle ore 7.45 alle ore 8.30) e di post (dalle 16.00 alle 18.00) sulla base delle esigenze delle famiglie. Il consiglio di Amministrazione ha la facoltà di effettuare il servizio a condizione che ci siano richieste sufficienti.

Art. 6 RETTE A.S. 2024/2025

Per ogni bambino è richiesto alle famiglie un contributo mensile, comprendente la refezione.

➤ RETTE DI FREQUENZA A.S. 2024/2025 SEZIONE PRIMAVERA

- RETTA MENSILE DA SETTEMBRE A GIUGNO: € 320,00
- DETRAZIONE PER OGNI GIORNO DI ASSENZA OLTRE IL 10° CONSECUTIVO: € 4,00

IN CASO DI ASSENZA PER TUTTO IL MESE LA RETTA SARA' DI € 200,00

➤ RETTE DI FREQUENZA A.S. 2024/2025 SCUOLA DELL'INFANZIA

A reddito fino a	€ 6.000	retta mensile	€ 80,00	NO RIDUZ
B reddito da	€ 6.001 a 10.000	retta mensile	€ 130,00	- € 2,00
C reddito da	€ 10.001 a 15.000	retta mensile	€ 160,00	- € 2,00
D reddito Oltre	€ 15.001	retta mensile	€ 175,00	- € 2,00
E NON RESIDENTI		retta mensile	€ 185,00	- € 2,00

L'importo mensile verrà determinato in base alla fascia di riferimento.

Le **assenze fino a cinque giorni consecutivi non danno diritto a riduzione**, per i giorni successivi ogni giorno comporterà una riduzione giornaliera in riferimento alla fascia di appartenenza, ad esclusione della fascia A.

I redditi sopra riportati si riferiscono al nucleo anagrafico del richiedente secondo la tabella ISEE applicata a livello nazionale ed emanata dal Comune. Il genitore che dichiarerà di appartenere alle prime 3 fasce, dovrà presentare il proprio modello ISEE in direzione secondo le modalità dichiarate nell'art. 3 del seguente regolamento.

I giorni di vacanza di Natale, Pasqua, Carnevale ed eventuali ponti verranno conteggiati come presenze.

In caso di compresenza di due o più fratelli alla retta del bimbo più grande verrà applicata una riduzione del **10%** in riferimento alla fascia di appartenenza.

In caso di ritiro durante il mese verranno conteggiati solo i giorni di effettiva frequenza, ad eccezione delle rette di fascia A per cui non è prevista nessuna riduzione; il ritiro dovrà essere presentato in segreteria per iscritto, fino a tale data il minore risulterà iscritto e pertanto dovrà saldare il dovuto importo.

IN CASO DI ASSENZA PER TUTTO IL MESE LA RETTA SARA' DI € 80,00

Il pagamento della retta avverrà tramite SDD addebito automatico tramite la vs. Banca di fiducia, per i nuovi iscritti verrà consegnata la richiesta, per gli iscritti già frequentanti verrà utilizzato quello del precedente anno scolastico, salvo diverse disposizioni dell'utente (tipo: cambio banca o cambio numero di conto corrente). Il costo di tale operazione è di € 1,00 che verrà sommato alla retta con valuta fissa entro il 15 del mese successivo (es. retta di settembre, valuta entro il 15/10/ dell'anno in corso, retta mese di ottobre 15/11/dell'anno in corso ...); chi non dovesse attivare l'addebito automatico dovrà saldare la retta tramite Bonifico Bancario presso la BANCA BCC BERGAMASCA

E OROBICA, filiale di TRESORE BALNEARIO, tra il giorno dieci e il giorno quindici del mese successivo la frequenza sulla base della distinta ricevuta dalla scuola.

- **SERVIZIO TEMPO ANTICIPATO:** dalle 7.45 alle 8.30
€ 1,50 giornaliero (**20 € per chi ne usufruisce tutto il mese**)
- **SERVIZIO TEMPO POSTICIPATO:** dalle 15.50 alle 18.00 - € 5,00 giornaliero
(servizio offerto nel rispetto del contratto sottoscritto – vedi domanda d'iscrizione)
(80 € per chi ne usufruisce tutto il mese)
- **ATTIVITA' EXTRA-CURRICULARI:** durante l'anno vengono organizzate, all'interno dell'orario scolastico, attività educative con esperti esterni e viene richiesto alle famiglie un contributo forfettario per sostenere tali iniziative. Il contributo, di circa 35€, viene inserito nella retta del mese di dicembre del mese in corso.

N.B. IL MANCATO PAGAMENTO DELLA RETTA COMPORTERA' LA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO. LA RIAMMISSIONE POTRA' AVVENIRE PREVIA RISOLUZIONE DI TUTTI GLI INSOLUTI.

Art. 7 RESPONSABILITA' CIVILE

La scuola stipula polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e verso i Prestatori di lavoro, nonché polizza contro infortuni dei bambini connesse a tutto il servizio scolastico. Ogni bambino pagherà, nella prima retta del mese di settembre, € 5.00 per l'attivazione della seguente assicurazione.

Art. 8 ASSENZE E RIAMMISSIONE DEI BAMBINI.

È necessario segnalare le assenze dei bambini, entro le 9,30.

Se si programmano assenze prolungate del bambino per cause diverse dalla malattia, è necessario segnalarlo anticipatamente alla direzione mediante uno scritto.

Il bambino che si è assentato da scuola per malattia potrà essere riammesso senza necessità di presentazione del certificato medico come disposto dalla L.R. 4/08/03/ n° 12, ma dovrà compilare un'autodichiarazione di guarigione.

Nel caso in cui vengano riscontrati sintomi quali congiuntivite, macchie cutanee sospette, pediculosi, diarrea, vomito, temperatura corporea superiore a 37.5°C, il bambino verrà allontanato dalla comunità attraverso apposito modulo e verrà riaccolto solo dopo effettiva guarigione.

La scuola non somministra farmaci, ovvero, in seguito al "Protocollo d'intesa tra regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, per la somministrazione di farmaci a scuola" (dgr 6919/2017), la somministrazione di farmaci a scuola è riservata esclusivamente ai bambini con patologie croniche invalidanti e con patologie acute pregiudizievoli la salute, tramite richiesta scritta dei genitori alla coordinatrice e previa presentazione della documentazione necessaria.

Come da normativa vigente la scuola accetta solo i bambini con vaccinazioni regolari.

In caso di uscita anticipata per motivi personali il bimbo non potrà più rientrare in struttura ad eccezione di terapie mediche continuative (logopedia, psicomotricità, incontri alla UOMPI ...) adeguatamente documentate.

Durante le giornate di gita scolastica i bimbi che non vi partecipano devono necessariamente rimanere a casa.

Art. 9 ALIMENTAZIONE

La scuola dell'Infanzia si avvale, per la preparazione dei pasti, di una cucina e di personale interno.

Il menù è stabilito dall'ATS e prevede un pranzo completo.

È possibile far richiesta di somministrazione di dieta in bianco solo per due giorni consecutivi, compilando l'apposito modulo. Nel caso in cui tale necessità si prolunghi, deve essere presentato il certificato medico.

Per diete diversificate o accertate intolleranze è necessario presentare richiesta medica direttamente alla direzione la quale, avrà cura di inviare comunicazione all'ATS perché venga prodotta e proposta una dieta personalizzata.

Art. 10 IL CORREDO

Ogni famiglia deve provvedere al cambio personale del proprio bambino.

È obbligatorio portare e lasciare a scuola **3 cambi completi personali** (pantaloni, maglietta, canottiera intima, mutandine, calzini, sacchetti per riporre panni sporchi...).

Il cambio dovrà essere riposto in una **sacca** contrassegnata dal nome e cognome del bambino e sostituito in base alla stagione.

Inoltre il bambino dovrà portare a scuola:

- ✓ **3 foto**
- ✓ **2 Confezioni di fazzoletti di carta**
- ✓ **1 risma di carta A4**
- ✓ **1 paio di calzini antiscivolo**
- ✓ **Pannoloni** (per chi non ha raggiunto il controllo sfinterico)
- ✓ **Salviettine umidificate**
- ✓ **Un paio di stivaletti di gomma** con nome e cognome
- ✓ **Una borraccia** con nome e cognome

- ✓ Si raccomanda di osservare le principali **regole igieniche**: controllo e pulizia dei capelli, della persona e degli indumenti.

Bevande varie, cibi e i giochi personali NON SONO AMMESSI.

Le docenti non rispondono di eventuali rotture o perdite di oggetti personali; questo vale anche per oggetti preziosi (catenine, braccialetti, orecchini d'oro...) che è preferibile non siano indossati.

Art. 11 ORGANI COLLEGIALI:

- **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** è composto da Presidente – nominato dal comune, Parroco pro-tempore, due consiglieri anch'essi nominati dal comune e un rappresentante dei genitori scelto tra i genitori candidati.

- **COLLEGIO DOCENTI**

Il Collegio docenti è costituito dalle insegnanti della scuola e dalla coordinatrice didattica che lo presiede.

Viene convocato almeno una volta al mese dal coordinatore e/o su richiesta dei docenti per:

- Concordare gli obiettivi del progetto educativo predisposto prima dell'inizio dell'anno scolastico, tenendo conto delle linee di programmatiche provinciali (Diocesi/Adasm – FISM) e delle innovazioni in atto;
- Rivedere in itinere l'organizzazione
- Confrontare metodi ed esiti del lavoro;
- Studiare momenti e modalità di collaborazione tra le insegnanti della scuola e di altre scuole presenti sul territorio;
- Approfondire ed aggiornare la propria preparazione professionale con scambi di esperienze, studio personale e partecipazione a corsi e convegni.
- scambiare esperienze.

- **CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

In ossequio alle norme Ministeriali riguardanti organismi scolastici, la Scuola dell'infanzia S.B. Capitanio indice le elezioni del Consiglio d' Intersezione per una gestione attiva della Scuola stessa; va convocato entro il 31/10 di ogni anno.

È l'organo Collegiale di Governo della Scuola dell'infanzia. Rimane in carica due anni ed è composto da uno o due rappresentanti per ogni sezione, eletti dai genitori stessi all'interno delle rispettive sezioni.

È presieduto dal coordinatore pedagogico didattico/direttrice.

Sollecita l'interessamento di tutti i genitori alla vita della scuola al fine di ottenere una partecipazione sempre più responsabile delle famiglie.

I componenti eleggono al loro interno un presidente.

- **ASSEMBLEA DI SEZIONE**

È composta dai genitori degli alunni e dall'insegnante di sezione.

È convocata di norma almeno due volte l'anno dalla Coordinatrice della Scuola per:

- Concordare obiettivi comuni tra scuola e famiglia
- Trattare problemi inerenti al gruppo classe
- Concordare momenti e spazi di collaborazione scuola - famiglia

Art. 12 ASSEMBLEA GENERALE

L'assemblea generale della scuola è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti;

La prima assemblea è normalmente convocata entro il mese di settembre dalla Coordinatrice e/o dal gestore per:

- Presentare una sintesi dell'andamento della scuola;
- Presentare il Piano delle Attività della scuola per l'anno scolastico in corso;

- Presentare le note organizzative della scuola: orari, refezione, tabella dietetica, controllo sanitario, assenze, rette.....

Art. 13 VARIAZIONI

Il presente regolamento può subire variazioni e/o integrazioni ritenute utili o necessarie, il Presidente del Consiglio d'Amministrazione, si attiverà a fornire copia dell'originale aggiornato alla Coordinatrice che provvederà alla divulgazione al personale operante nella scuola.

Art. 14 APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Amministrazione della Scuola dell'infanzia "Santa Bartolomea Capitanio".

Art. 15 OPERATIVITA'

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo dall'esposizione che sarà effettuato dalla Coordinatrice.

TRESCORE BALNEARIO – approvato del CDA il 18/04/2024

Il presidente del CDA
Sig. Pierangelo Trapletti e i consiglieri